

BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA

RED NACIONAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS

Formulario de verificación de condiciones de Ley y seguimiento a las estrategias del Plan Nacional de Lectura y Escritura

Fecha de Generación:	Departamento:	TOLIMA
25/09/2018 04:36:15 p. m.	Municipio:	NATAGAIMA
	Centro Poblado:	NATAGAIMA
	Biblioteca:	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL JUAN TOLE LIS
	Nombre del Bibliotecario:	KELY YOHANA OLAYA OLAYA

MODULO 1 - ESTADO DE LA BIBLIOTECA

CRITERIO	NOVEDADES	COMPROMISOS	SI	NO
----------	-----------	-------------	----	----

MODULO 2 - VERIFICACIÓN REQUISITOS DE LA LEY 1379 DE 2010

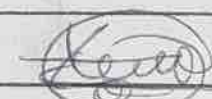
CRITERIO	NOVEDADES	COMPROMISOS	SI	NO
Horas de servicio (mínimo 40 horas semanales)	No cumple con el mínimo de horas de servicio	Ampliar la jornada de servicios a mínimo 40 horas a la semana	En proceso	
Aviso externo visible	La biblioteca NO cuenta con un aviso externo visible	Ubicar en la parte externa de la biblioteca un aviso visible, legible y resistente a los cambios climáticos	En proceso	
Reglamento de Servicios	La biblioteca NO cuenta con reglamento de servicios	Revisar y validar el proyecto de reglamento de la biblioteca	En proceso	
Sistema de gestión PQRS	La biblioteca NO cuenta con ningún mecanismo de quejas y reclamos, buzón de sugerencias o gestión de PQRS	Integrar a la biblioteca en los procesos de atención al ciudadano y gestión de PQRS de la administración local	Cumple	
		Divulgar a través de los medios de información de la biblioteca (carteleros, pantalla informadora, entre otros) los medios de contacto de atención al ciudadano de la administración local	Cumple	

Acto administrativo de creación	El acto administrativo de creación NO está acorde con las condiciones actuales de la biblioteca	Revisar y modificar el acto administrativo de creación de la biblioteca acorde con sus condiciones actuales (nombre, ubicación, funciones, recursos, entre otros)	En proceso	
MODULO 3 - SERVICIOS BIBLIOTECARIOS BÁSICOS			CUMPLIMIENTO	
CRITERIO	NOVEDADES	COMPROMISOS	SI	NO
MODULO 4 - DOTACIÓN BIBLIOGRÁFICA			CUMPLIMIENTO	
CRITERIO	NOVEDADES	COMPROMISOS	SI	NO
Contenidos Digitales	Los contenidos digitales NO se integran a las actividades y servicios de la biblioteca	Integrar el uso de los contenidos digitales a las actividades y servicios de la biblioteca	En proceso	
Colecciones locales	La colección local de la biblioteca NO se encuentra diferenciada, organizada, señalizada y/o inventariada	Realizar el proceso de selección, organización, señalización e inventario de la colección local, según el caso	Cumple	
Disposición de las colecciones al público				
MODULO 5 - DOTACIÓN TECNOLÓGICA Y CONECTIVIDAD			CUMPLIMIENTO	
CRITERIO	NOVEDADES	COMPROMISOS	SI	NO
Estado equipos de cómputo	La totalidad de los equipos dotados NO están en servicio por obsolescencia	Realizar el proceso de descarte y reposición de los equipos obsoletos o en desuso	En proceso	
	La totalidad de los equipos dotados NO están en servicio por falta de mantenimiento	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos para garantizar su vida útil y puesta en servicio a la comunidad	En proceso	
MODULO 6 - INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO			CUMPLIMIENTO	
CRITERIO	NOVEDADES	COMPROMISOS	SI	NO
El estado del mobiliario de la biblioteca sala general es?	La biblioteca NO cuenta con estanterías suficientes y/o en óptimas condiciones para la prestación del servicio	Realizar la compra o reposición del mobiliario requerido para la adecuada prestación de los servicios de la biblioteca.	En proceso	
	La biblioteca NO cuenta con puestos de acceso a internet suficientes y/o en óptimas condiciones para la prestación del servicio	Realizar la compra o reposición del mobiliario requerido para la adecuada prestación de los servicios de la biblioteca.	En proceso	

El estado del mobiliario de la biblioteca sala infantil es?	La biblioteca NO cuenta con estanterías suficientes y/o en óptimas condiciones para la prestación del servicio	Realizar la compra o reposición del mobiliario requerido para la adecuada prestación de los servicios de la biblioteca.	En proceso	
		Realizar el mantenimiento o adecuación del mobiliario requerido para la adecuada prestación de los servicios de la biblioteca.	En process	
MODULO 7 - GESTIÓN DEL RIESGO			CUMPLIMIENTO	
CRITERIO	NOVEDADES	COMPROMISOS	SI	NO
MODULO 8 - LEGALIZACIÓN DE DOTACIONES			CUMPLIMIENTO	
CRITERIO	NOVEDADES	COMPROMISOS	SI	NO
Legalización de dotaciones (No aplica para bibliotecas comunitarias, privadas, ONG, de comunidades indígenas y consejos afro)	La biblioteca NO ha adelantado la gestión del proceso de legalización de las dotaciones entregadas por la Biblioteca Nacional de Colombia (ingreso a inventarios, a los estados financieros y cubrimiento con póliza global)	El bibliotecario deberá remitir a la administración local el requerimiento y los soportes para el proceso de legalización de las dotaciones entregadas por la Biblioteca Nacional de Colombia (ingreso a inventarios, a los estados financieros y cubrimiento con póliza global)		No cumple
	La administración local NO han realizado el proceso de legalización de las dotaciones entregadas por la Biblioteca Nacional de Colombia (ingreso a inventarios, a los estados financieros y cubrimiento con póliza global)	La administración local deberá adelantar los trámites requeridos para legalizar las dotaciones entregadas por la Biblioteca Nacional de Colombia (ingreso a inventarios, a los estados financieros y cubrimiento con póliza global), según lo establecido en la resolución		No cumple
MODULO 9 - LLAVE DEL SABER			CUMPLIMIENTO	
CRITERIO	NOVEDADES	COMPROMISOS	SI	NO
	La biblioteca NO hace registro permanente de nuevo afiliados	Se recomienda adelantar una campaña permanente de afiliación a la biblioteca de los usuarios habituales, con el fin de contar con información de caracterización de los usuarios de la biblioteca.	En proceso	

Uso del sistema Llave del Saber	La biblioteca NO registra de manera permanente el uso diario de los servicios por parte de los usuarios afiliados y no afiliados	Realizar el registro de los usos realizados por los usuarios afiliados y no afiliados que asisten diariamente a la biblioteca, con el fin de contar con información del uso del portafolio de servicios de la biblioteca.	Cumple	
	La biblioteca NO registra de manera permanente la información de asistencias a las actividades en la modalidad de grupos	Realizar el registro de las asistencias a las actividades grupales programadas por la biblioteca, con el fin de contar con información de los usuarios y uso del portafolio de servicios de la biblioteca.	Cumple	
MODULO 10 - PARTICIPACIÓN COMUNITARIA			CUMPLIMIENTO	
CRITERIO	NOVEDADES	COMPROMISOS	SI	NO
MODULO 11 - CONCEPTOS GENERALES DEL ESTADO DE LA BIBLIOTECA			CUMPLIMIENTO	
CRITERIO	NOVEDADES	COMPROMISOS	SI	NO

NOMBRE Y FIRMA DEL ALCALDE O REPRESENTANTE LEGAL: 

NOMBRE Y FIRMA DEL BIBLIOTECARIO: Kelly Johana Olaya Olaya 

NOMBRE Y FIRMA DEL TUTOR DEPARTAMENTAL: Martha Inés Restrepo Gachón 